



RCS : BEZIERS

Code greffe : 3402

Actes des sociétés, ordonnances rendues en matière de société, actes des personnes physiques

REGISTRE DU COMMERCE ET DES SOCIETES

**Le greffier du tribunal de commerce de BEZIERS atteste l'exactitude des informations
transmises ci-après**

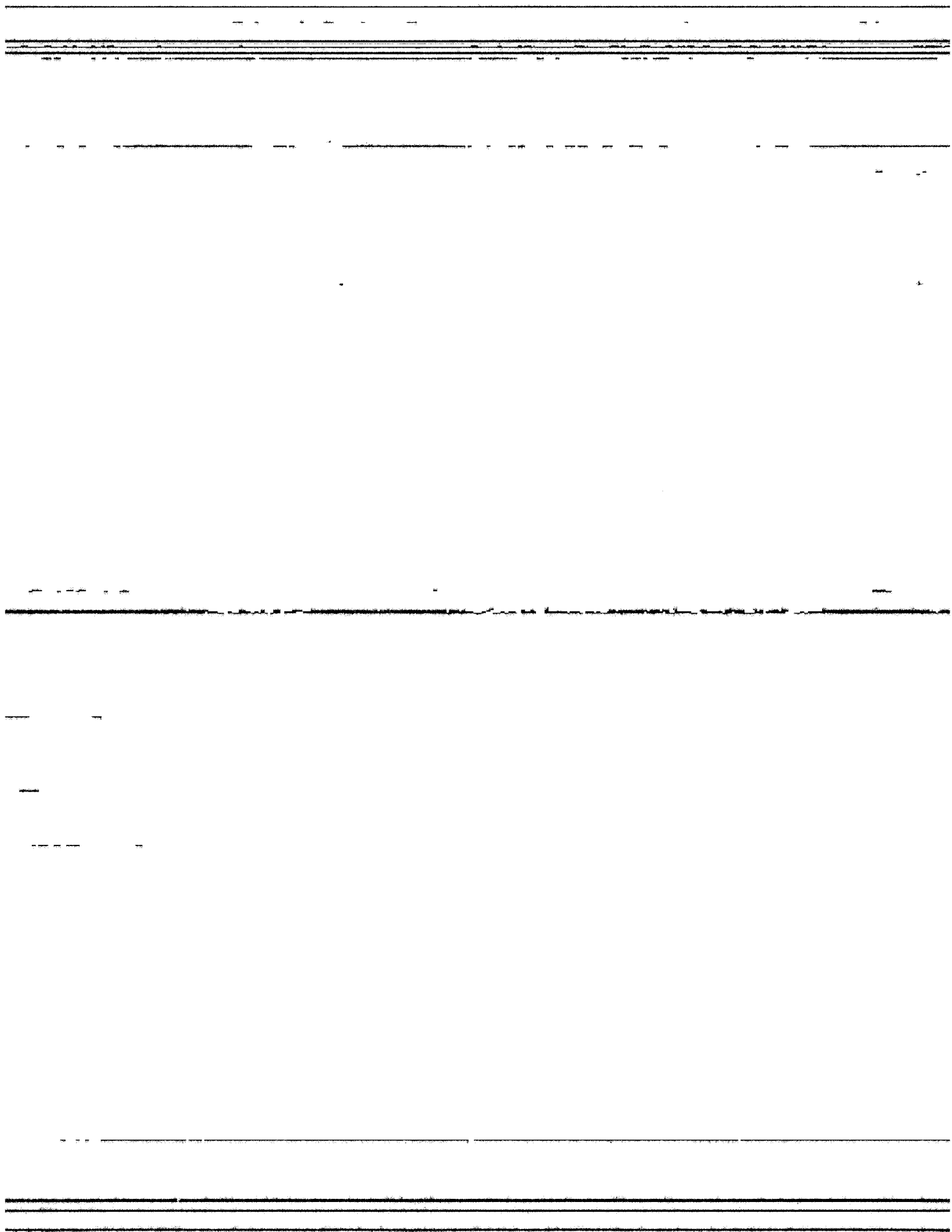
Nature du document : Actes des sociétés (A)

Numéro de gestion : 2014 B 00812

Numéro SIREN : 803 998 723

Nom ou dénomination : A.L. MARKET

Ce dépôt a été enregistré le 11/08/2014 sous le numéro de dépôt 2962



A/2962

11 AOUT 2014

« **A.L. MARKET** »

Société par Actions Simplifiée

Au Capital Social de 1 000.00 €

Z.A.C. de MONTIMARAN

Rue Jean FALANDRY

34500 BÉZIERS

STATUTS

EN DATE À BÉZIERS

DU TRENTE ET UN JUILLET DEUX MILLE QUATORZE

Am

USA

Société « A.L. MARKET »

Z.A.C. de MONTIMARAN

Rue Jean FALANDRY

34500 BÉZIERS

TITRE I

FORME - OBJET - DÉNOMINATION SOCIALE - SIÈGE SOCIAL -
DURÉE

P 2

TITRE II

APPORTS - CAPITAL

P 4

TITRE III

ADMINISTRATION - DIRECTION

P 9

TITRE IV

COMMISSAIRES AUX COMPTES

P 15

TITRE V

EXERCICE SOCIAL - COMPTES -
BÉNÉFICES - DIVIDENDES

P 16

TITRE VI

TRANSFORMATION - DISSOLUTION - LIQUIDATION

P 19

TITRE VII

PERSONNALITÉ MORALE - FORMALITÉS - POUVOIRS -
CONTESTATIONS -

P 20

A.N

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the position to which he or she has been appointed. The list is as follows:

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the position to which he or she has been appointed. The list is as follows:

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the position to which he or she has been appointed. The list is as follows:

4. The fourth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the position to which he or she has been appointed. The list is as follows:

5. The fifth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the position to which he or she has been appointed. The list is as follows:

NATURE : STATUTS DE LA SOCIÉTÉ PAR ACTIONS SIMPLIFIÉE UNIPERSONNELLE
« A.L.-MARKET »

DATE : 31 Juillet 2014

LE SOUSSIGNÉ, PARTIE À L'ACTE

- Monsieur ABDICHE Nordine

♦ Né à LILLE (Nord - 59000) le Six (06) Janvier (01) Mil Neuf Cent Soixante Dix Neuf (1979).

o De nationalité Française, titulaire d'un Passeport Numéro 10CX36156 délivré par la Préfecture du Nord le Neuf (09) Novembre (11) Deux Mille Dix (2010) et valable du Neuf (09) Novembre (11) Deux Mille Dix (2010) au Huit (08) Novembre (11) Deux Mille Vingt (2020).

• Divorcé, en uniques noces de Madame NEDJADI Fatima, par Jugement rendu par le Juge aux Affaires Familiales du Tribunal de Grande Instance de LILLE.

⇒ Déclarant expressément ne pas être engagé dans les liens d'un Pacte Civil de Solidarité régi à l'origine par la Loi N° 99 - 944 du Quinze (15) Novembre (11) Mil Neuf Cent Quatre Vingt Dix Neuf (1999) et repris par les articles 515 - 1 et suivants du Code Civil.

→ « Résident » en France au sens de la réglementation des relations financières avec l'étranger,

■ Demeurant à WATTRELOS (Nord - 59150) - 12 Rue CASTERMAN.

A établi ainsi qu'il suit les Statuts de la Société par Actions Simplifiée qu'il a décidé d'instituer sous forme Unipersonnelle, laquelle pourra, à tout moment, être élargie à toute autre personne, morale ou physique, qui viendrait ultérieurement à acquérir la qualité d'Associée.

AN

1° - FORME - OBJET - DÉNOMINATION SOCIALE - - SIEGE SOCIAL - DURÉE

ARTICLE PREMIER - FORME

♦ Il est formé par le propriétaire des actions ci-après créées et de celles qui pourraient l'être ultérieurement, une Société par Actions Simplifiée Unipersonnelle soumise à la législation française et régie, notamment, par :

- Les articles L 227 - 1 à L 227 - 20 du Code de Commerce relatifs aux Sociétés par Actions Simplifiées.
- Ainsi que par les dispositions réglementaires en vigueur et le présent pacte social.

Elle ne pourra offrir ses titres au public.

♦ Instituée à l'origine par l'Associé Unique soussigné, elle pourra à tout moment exister entre plusieurs associés et devenir pluripersonnelle par suite de cessions ou transmissions-totales-ou-partielles-des-actions,-ou,-par-suite,-d'augmentation,-du-capital-social.

♦ Elle pourra, également, à toute époque revêtir à nouveau son caractère unipersonnel par suite de la réunion de toutes les actions en une seule main, sans autres formalités que le virement de compte à compte et ordre de mouvement.

ARTICLE 2 - OBJET

La Société a pour objet :

⇒ □ 1°) « Les activités de Boucherie, vente de tous produits carnés et denrées alimentaires, solides ou liquides, tous lots issus de déstockage alimentaire ainsi que les prestations de Traiteur. »

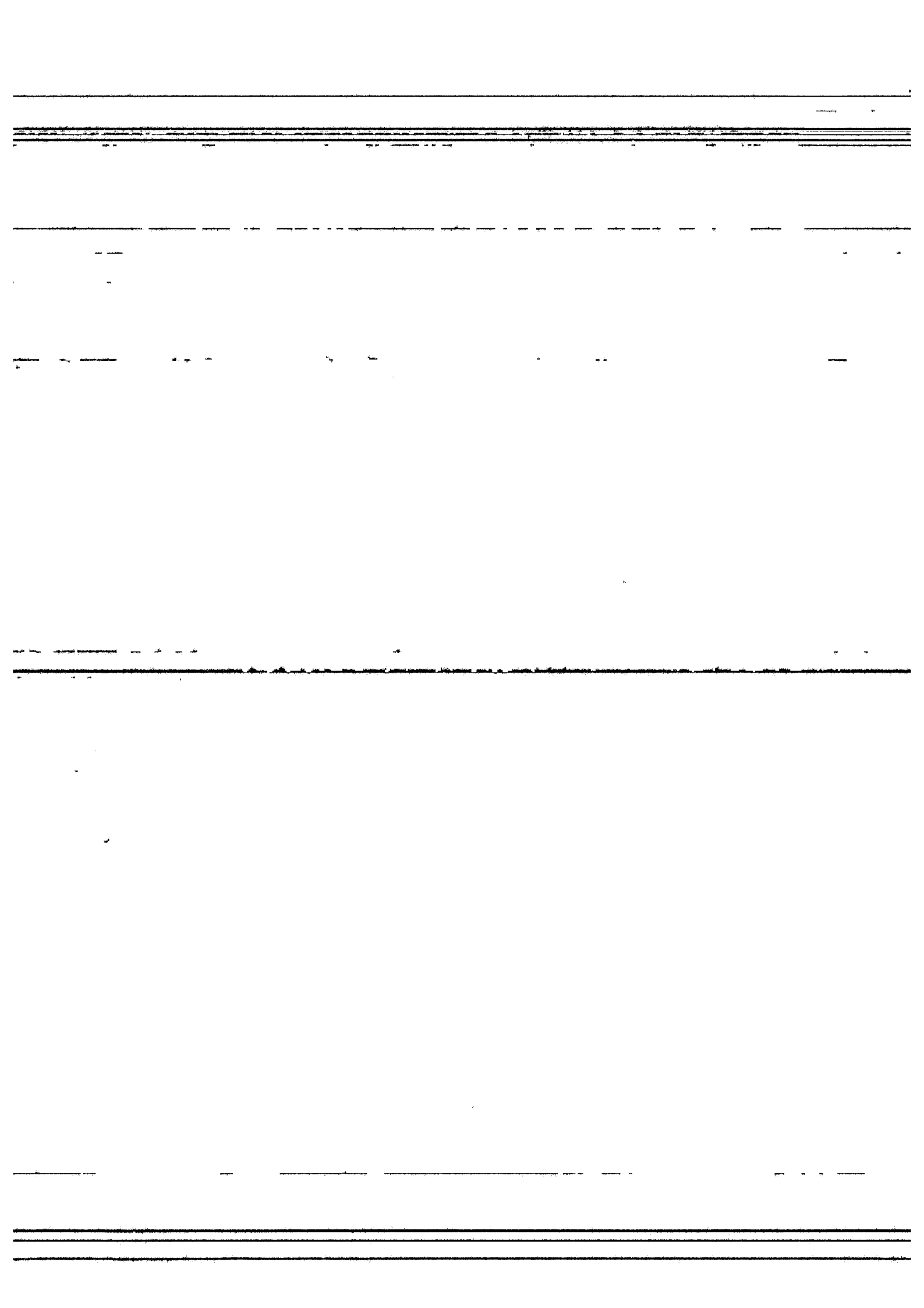
Et plus généralement toutes opérations, de quelque nature qu'elles soient, juridiques, économiques et financières, civiles et commerciales, se rattachant à l'objet sus-indiqué ou à tous autres objets similaires ou connexes, de nature à favoriser directement, le but poursuivi par la Société, son extension ou son développement.

Le tout directement ou indirectement, en France ou à l'Etranger, pour son compte ou pour le compte de tiers, soit seule, soit avec des tiers, par voie de création de Sociétés nouvelles, d'apports, de commandite, de souscriptions, d'achats de titres ou droits sociaux, de fusions, d'alliances, de Sociétés en participation, ou de prises ou de dation en location ou en gérance de tous biens ou droits.

ARTICLE 3 - DÉNOMINATION SOCIALE

⇒ La Société a pour Dénomination Sociale :

« A.L. MARKET »



Les actes et documents émanant de la Société et destinés aux tiers, notamment les lettres, factures, annonces et publications diverses, indiqueront la dénomination sociale, précédée ou suivie immédiatement et lisiblement des mots « Société par Actions Simplifiée » ou des initiales « S.A.S. » et de l'énonciation du Capital Social.

ARTICLE 4 - SIÈGE SOCIAL

⇒ Le Siège Social est fixé :

Z.A.C. de MONTIMARAN
Rue Jean FALANDRY
BÉZIERS (Hérault = 34500)

Il pourra être transféré en tout lieu de la même ville par simple décision du Président et en tout autre endroit par décision extraordinaire de l'Associé Unique.

ARTICLE 5 - DURÉE

⇒ La Durée de la Société est fixée à Cinquante (50) Années à compter de la date d'immatriculation de la Société au Registre du Commerce & des Sociétés de BÉZIERS, sauf les cas de dissolution anticipée et de prorogation prévus aux présents Statuts.

Un an au moins avant la date d'expiration de la Société, le Président sera tenu de provoquer une décision de l'Associé Unique pour décider, dans les conditions requises pour les décisions extraordinaires, si la Société sera prorogée ou non. La décision de l'Associé Unique sera, dans tous les cas, rendue publique.

Faute par la Présidence d'avoir provoqué cette décision, l'Associé Unique pourra huit jours après la mise en demeure à la Présidence, par lettre recommandée avec accusé de réception, demeurée infructueuse, demander au Président du Tribunal de Commerce, statuant sur requête, la désignation d'un mandataire de justice chargé de consulter de l'Associé Unique et de provoquer une décision de sa part sur la question.

2° - APPORTS - CAPITAL SOCIAL -

ARTICLE 6 - APPORTS

⇒ L'Associé Unique soussigné apporte à la Société « A.L. MARKET », à titre d'emploi de deniers propres, la somme en numéraire ci-après, savoir :

* Monsieur ABDICHE Nordine

- Apporte la somme de Mille Euro.

○ Soit 1 000.00 €

⇒ SOIT AU TOTAL LA SOMME DE MILLE EURO

○ Soit 1 000.00 €

- Laquelle somme de Mille Euro (Soit 1 000.00 €) a été déposée le Seize (16) Juillet (07) Deux Mille Quatorze (2014), conformément à la Loi, au crédit d'un compte ouvert au nom de la Société en formation à la Banque SOCIÉTÉ GÉNÉRALE en son Agence sise à TOURCOING (Nord - 59200) - 33 Grand Place et bloquée en un Compte Spécial.
- Laquelle somme de Mille Euro (Soit 1 000.00 €) sera retirée par le Président de la Société ou son mandataire sur présentation de certificat délivré par le Greffier du Tribunal de Commerce attestant l'immatriculation de la Société « A.L. MARKET » auprès du Registre du Commerce & des Sociétés de BÉZIERS.
- À défaut de ce certificat, la somme de Mille Euro (Soit 1 000.00 €) pourra être débloquée conformément aux dispositions de l'article L 223 - 8 du Code de Commerce :

→ Soit entre les mains du mandataire qui sera désigné par l'Associé Unique.

- L'original du mandat signé par l'Associé Unique doit être produit lors du retrait des fonds.

- Ce document doit mentionner expressément la volonté de l'Associé de renoncer à la Société et donner tous les pouvoirs au mandataire pour retirer les fonds. Ce mandat devra être accompagné d'un Certificat du Greffier attestant que la Société « A.L. MARKET » n'est pas immatriculée auprès du Registre du Commerce et des Sociétés de BÉZIERS.

→ Soit sur décision de justice passée en force de chose jugée. L'autorisation de retirer les fonds est donnée par le Président du Tribunal de Commerce du lieu du siège social, statuant sur requête.

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the position to which he or she has been appointed. The names are as follows:

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the position to which he or she has been appointed. The names are as follows:

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the position to which he or she has been appointed. The names are as follows:

4. The fourth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the position to which he or she has been appointed. The names are as follows:

5. The fifth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the position to which he or she has been appointed. The names are as follows:

ARTICLE 7 – INTERVENTION, S'IL Y A LIEU, DU CONJOINT COMMUN EN BIENS

⇒ *Connaissance prise des dispositions de l'Article 1832 – 2 du Code Civil, issu de la Loi N° 82-596 du Dix (10) Juillet (07) Mil Neuf Cent Quatre Vingt Deux (1982), ainsi rédigé :*

« Un époux ne peut, sous la sanction prévue à l'Article 1427, employer des biens communs pour faire un apport à une Société ou acquérir des actions non négociables sans que son conjoint en ait été averti et sans qu'il en soit justifié dans l'acte.

La qualité d'Associé est reconnue à celui des époux qui fait l'apport ou réalise l'acquisition.

La qualité d'Associé est également reconnue, pour la moitié des parts souscrites ou acquises, au conjoint qui a notifié à la Société son intention d'être personnellement Associé. Lorsqu'il notifie son intention lors de l'apport ou de l'acquisition, l'acceptation ou l'agrément des Associés vaut pour les deux époux.

Si cette notification est postérieure à l'apport ou à l'acquisition, les clauses d'agrément prévues à cet effet par les Statuts sont opposables au conjoint ; lors de la délibération sur l'agrément, l'époux associé ne participe pas au vote et ses parts ne sont pas prises en compte pour le calcul du quorum et de la majorité.

Les dispositions du présent article ne sont applicables que dans les Sociétés dont les parts ne sont pas négociables et seulement jusqu'à la dissolution de la communauté. »

→ *Monsieur ABDICHE Nordine déclare que, eu égard à sa situation matrimoniale, les prescriptions de l'Article 1832-2 du Code Civil ne lui sont pas opposables.*

ARTICLE 8 – CAPITAL SOCIAL

- *Le Capital Social est fixé à la somme de Mille Euro (Soit 1 000.00 €).*

- *Il est divisé en Cinquante (50) Actions égales d'une valeur nominale de Vingt Euro chacune (Soit 20.00 €), numérotées de 1 à 50 inclus, intégralement libérées, souscrites en totalité par l'Associé Unique fondateur et attribuée à ce dernier en proportion de leurs apports respectifs, de la manière suivante :*

- *À Monsieur ABDICHE Nordine*

- *Cinquante Actions.*

- *Numérotées de 1 à 50 Inclus.*

- *Soit 50 Actions*

- *TOTAL ÉGAL AU NOMBRE D'ACTIONS COMPOSANT LE CAPITAL SOCIAL*

- *SOIT CINQUANTE ACTIONS*

- *Soit 50 Actions*

ARTICLE 9 – MODIFICATIONS DU CAPITAL

9.1. – *Le capital social peut être augmenté – soit par émission d'actions ordinaires ou d'actions de préférence, soit par élévation de la valeur nominale des titres de capital existants – par décision collective des Associés prise sur le rapport du président et dans les conditions de majorité prévues aux présents statuts.*

9.2. – *La collectivité des associés peut déléguer au président les pouvoirs nécessaires à l'effet de réaliser, dans le délai légal, l'augmentation de capital en une ou plusieurs fois, d'en fixer les modalités, d'en constater la réalisation et de procéder à la modification corrélative des statuts.*

[illegible]

100

9.3. - Aucune souscription publique ne pourra être ouverte à l'occasion d'une augmentation de capital.

9.4. - Pour le cas où la société serait pluripersonnelle, toute personne n'ayant pas la qualité d'Associé ne pourra entrer dans la société, à l'occasion d'une augmentation de capital, sans être préalablement agréée par les associés statuant dans les conditions précisées sous l'article 12.3. ci-après pour l'autorisation des cessions d'actions.

L'attributaire des actions nouvelles devra dans ce cas solliciter son agrément au moment de la souscription.

9.5. - Les actions de numéraire émises à la suite d'une augmentation de capital pourront n'être libérées que du quart, mais si l'augmentation de capital résulte pour partie d'une incorporation de réserves, bénéfices ou primes d'émission et pour partie d'un versement en espèces, elles devront être intégralement libérées lors de leur souscription.

9.6. - Le capital social peut être réduit, en vertu d'une décision collective des Associés, prise sur le rapport du président et dans les conditions de majorité prévues aux présents statuts, par voie de réduction du nombre d'actions ou de leur valeur nominale, notamment dans les cas de pertes constatées.

ARTICLE 10 - LIBÉRATION DES ACTIONS

10.1. - Les actions de numéraire doivent être libérées en totalité lors de leur souscription.

Toutefois, les actions de numéraire émises à la suite d'une augmentation de capital peuvent n'être libérées que du quart, mais si l'augmentation de capital résulte pour partie d'une incorporation de réserves, bénéfices ou primes d'émission et pour partie d'un versement en espèces, elles doivent être intégralement libérées lors de leur souscription.

La libération du surplus intervient en une ou plusieurs fois sur décision du président dans un délai maximum de cinq ans à compter, soit de l'immatriculation de la société, soit du jour où l'augmentation de capital est devenue définitive.

Les appels de fonds sont portés à la connaissance des souscripteurs Quarante Cinq (45) jours au moins avant la date fixée pour chaque versement, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, adressée à chaque Associé.

À défaut pour l'Associé de se libérer aux époques fixées par le président, les sommes dues sont, de plein droit, productives d'intérêt au taux de base bancaire majoré de trois (3) points, à compter de la date d'exigibilité, sans préjudice des autres recours et sanctions prévus par la loi.

Conformément aux dispositions de l'article 1843-3 du Code civil, lorsqu'il n'a pas été procédé dans le délai légal aux appels de fonds pour réaliser la libération intégrale du capital, tout intéressé peut demander au président du tribunal statuant en référé soit d'enjoindre sous astreinte aux dirigeants de procéder à ces appels de fonds, soit de désigner un mandataire chargé de procéder à ces formalités.

10.2. - Les actions émises en représentation de l'apport en nature doivent être intégralement libérées.

ARTICLE 11 - FORME DES ACTIONS

Les actions sont nominatives.

Figure 1



—

Abstract

1000 1000

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/2019.05.21.257007>; this version posted May 21, 2019. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

22

— 6 —

114 **Abstracts**

1999

فصلنامه علمی - پژوهشی

— — —

1000

2

~~Elles sont inscrites en compte selon les modalités prévues par la réglementation en vigueur. A la demande de l'associé, une attestation d'inscription en compte lui sera délivrée par la société.~~

~~ARTICLE 12. - CESSIION ET TRANSMISSION DES ACTIONS~~

~~12.1. - Forme de la cession ou de la transmission~~

~~La propriété des actions résulte de leur inscription en compte individuel au nom du ou des titulaires sur les registres que la société tient à cet effet au siège social.~~

~~La cession des actions s'opère par un virement du compte du cédant au compte du cessionnaire sur production d'un ordre de mouvement.~~

~~En cas de transmission d'actions, pour quelque cause que ce soit, les bénéficiaires de la mutation devront fournir à la société tous documents justifiant la régularité de leurs droits.~~

~~12.2. - Cession par l'associé unique~~

~~Les cessions ou transmissions de parts sociales de l'associé unique sont libres.~~

~~12.3. - Cessions en cas de pluralité d'associés - Agrément de la société~~

~~12.3.1. - En cas de pluralité d'associés, toute cession d'actions à un tiers, un associé, un conjoint, ascendant ou descendant d'un associé ou du cédant, sera soumise à l'agrément préalable de la société.~~

~~Ce droit d'agrément s'appliquera à toute cession ou mutation, à titre onéreux ou gratuit, alors même que la cession aurait lieu, par voie d'adjudication publique, en vertu d'une décision judiciaire.~~

~~Il sera également applicable en cas d'apport en société, d'apport partiel d'actif, de fusion ou de scission, en cas de dévolution successorale ou de liquidation de communauté de biens et, en cas d'augmentation de capital, il s'appliquera à la cession des droits d'attribution ou de souscription, comme aux renoncations aux droits de souscription en faveur de bénéficiaires dénommés.~~

~~12.3.2. - Le cédant devra notifier son projet de cession au président et à chacun des autres associés par acte extrajudiciaire ou par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ; il devra indiquer l'identité du cessionnaire proposé (nom ou dénomination sociale, adresse ou siège social), le nombre d'actions dont la cession est envisagée, le prix de cession et les principales conditions de la cession.~~

~~Le cessionnaire proposé doit être de bonne foi.~~

~~12.3.3. - Dans un délai de Trente (30) jours à compter de la réception de la notification de la demande d'agrément, le président sera tenu de notifier au cédant si la société accepte ou refuse la cession projetée.~~

~~La décision ne sera pas motivée. Elle s'appliquera à la totalité des actions objet du projet de cession notifié.~~

~~À défaut de notification dans ledit délai, l'agrément est réputé acquis au cessionnaire de bonne foi et le cédant éventuel pourra réaliser la cession dans un délai d'un (1) mois.~~

~~La décision d'agrément devra être prise à la majorité en voix des Associés, le cédant ne prenant pas part au vote.~~

Elle sera notifiée par le président, dès son prononcé, au cédant éventuel par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

Le cédant dispose d'un délai d'un (1) mois pour réaliser la cession.

12.3.4. -- Si l'agrément est refusé, et si le cédant ne fait pas connaître à la société, dans le délai d'un (1) mois à compter de la décision de refus, qu'il renonce à la cession envisagée, le président sera tenu de faire acquérir les actions soit par un autre associé soit, avec le consentement du cédant, par la société et ce, dans un délai de Deux (2) mois à compter de la notification du refus.

Dans le cas où le président entend faire procéder au rachat des actions par les Associés, il devra informer chacun d'eux, dans un délai de Vingt (20) jours à compter de la décision de refus, du projet de cession.

Les Associés intéressés devront adresser, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, à la société, dans les Vingt (20) jours de la notification prévue à l'alinéa précédent, des offres d'achat indiquant le nombre d'actions qu'ils désirent acquérir.

En cas de pluralité de candidatures, la répartition entre les Associés acheteurs des actions offertes sera effectuée par le président proportionnellement à leur participation dans le capital et dans la limite de leur demande.

12.3.5. - Dans le cas où les actions ont été achetées par la société, celle-ci sera tenue de céder les actions rachetées dans un délai de six mois ou de les annuler en procédant à une réduction de capital.

12.3.6. - Le prix de cession sera fixé d'accord entre le cédant et les acquéreurs ; à défaut d'accord entre les parties, le prix de cession sera déterminé par expert conformément aux dispositions de l'article 1843-4 du Code Civil, les frais d'expertise étant supportés par moitié par le cédant et par moitié par le ou les acquéreurs.

Dans les huit jours de la détermination du prix, avis sera donné au cédant de se présenter au siège social à l'effet de signer les ordres de mouvement. Faute pour le cédant de se présenter dans un délai de quinze jours à compter du précédent avis, la cession pourra être régularisée d'office par la société.

En cas d'achat des actions par les Associés, le prix est payé comptant.

En cas de rachat des actions par la société, le prix est payable dans les six mois de la signature de l'ordre de mouvement ou de l'acte de cession.

12.4. - Décès de l'associé unique

En cas de décès de l'associé unique, la société continue de plein droit entre ses héritiers.

ARTICLE 13 - INDIVISIBILITÉ DES ACTIONS

Les actions sont indivisibles à l'égard de la société qui ne connaît qu'un seul propriétaire pour chacune d'elles.

Les propriétaires indivis d'actions sont tenus de se faire représenter auprès de la société et aux assemblées par un mandataire unique ; à défaut d'entente, il appartient à l'indivisaire le plus diligent de faire désigner judiciairement un mandataire chargé de les représenter.

Le droit de vote attaché à l'action appartient à l'usufruitier pour les décisions concernant la répartition des bénéfices et au nu-propriétaire dans les autres cas.

1. The first part of the document is a title page. It contains the title of the document, the author's name, and the date of the document. The title is "The History of the United States of America". The author is "John Adams". The date is "1776".

2. The second part of the document is a preface. It contains the author's introduction to the document. The author states that the document is a history of the United States of America, and that it is written for the purpose of informing the public of the events that have shaped the country.

3. The third part of the document is the main body of the text. It contains the author's account of the events that have shaped the United States of America. The author begins with the founding of the country, and then proceeds to describe the various events that have occurred since that time.

4. The fourth part of the document is a conclusion. It contains the author's final thoughts on the history of the United States of America. The author states that the country has been shaped by the events that have occurred, and that it is the duty of the citizens to ensure that the country remains a free and democratic nation.

5. The fifth part of the document is a list of references. It contains the names of the various sources that the author has used in writing the document. These sources include books, articles, and other documents.

6. The sixth part of the document is a list of footnotes. It contains the author's explanations of the various references used in the document. These footnotes provide additional information about the sources and the events described in the document.

3° - ADMINISTRATION ET DIRECTION

ARTICLE 14 - PRÉSIDENCE

14.1. - Nomination du Président

La Société est administrée par un Président, personne physique ou personne morale.

Le premier Président de la Société est Monsieur ABDIGHE Nordine, Associé Unique.

Lorsqu'une personne morale est nommée Président, les dirigeants de ladite personne morale sont soumis aux mêmes conditions et obligations et encourent les mêmes responsabilités civile et pénale que s'ils étaient Président en leur nom propre, sans préjudice de la responsabilité solidaire de la personne morale qu'ils dirigent.

Si la société vient à être pluripersonnelle, en cas de vacance du poste de président, celui-ci sera nommé par les associés délibérant dans les conditions requises pour les décisions collectives.

L'associé investi des fonctions de Président ou qui demande son investiture ne prend pas part au vote.

En l'absence de dispositions contraires, le Président est nommé pour la durée de la Société.

14.2. - Durée des fonctions du Président

Le mandat du président est à durée indéterminée.

Les fonctions de Président prennent fin :

- *Par l'arrivée du terme.*
- *Par l'incapacité ou l'interdiction de gérer.*
- *Par le décès ou, s'il s'agit d'une personne morale, par la dissolution.*
- *Par la transformation ou la dissolution de la Société.*
- *Par la révocation.*

Les fonctions prennent également fin par la démission de l'intéressé.

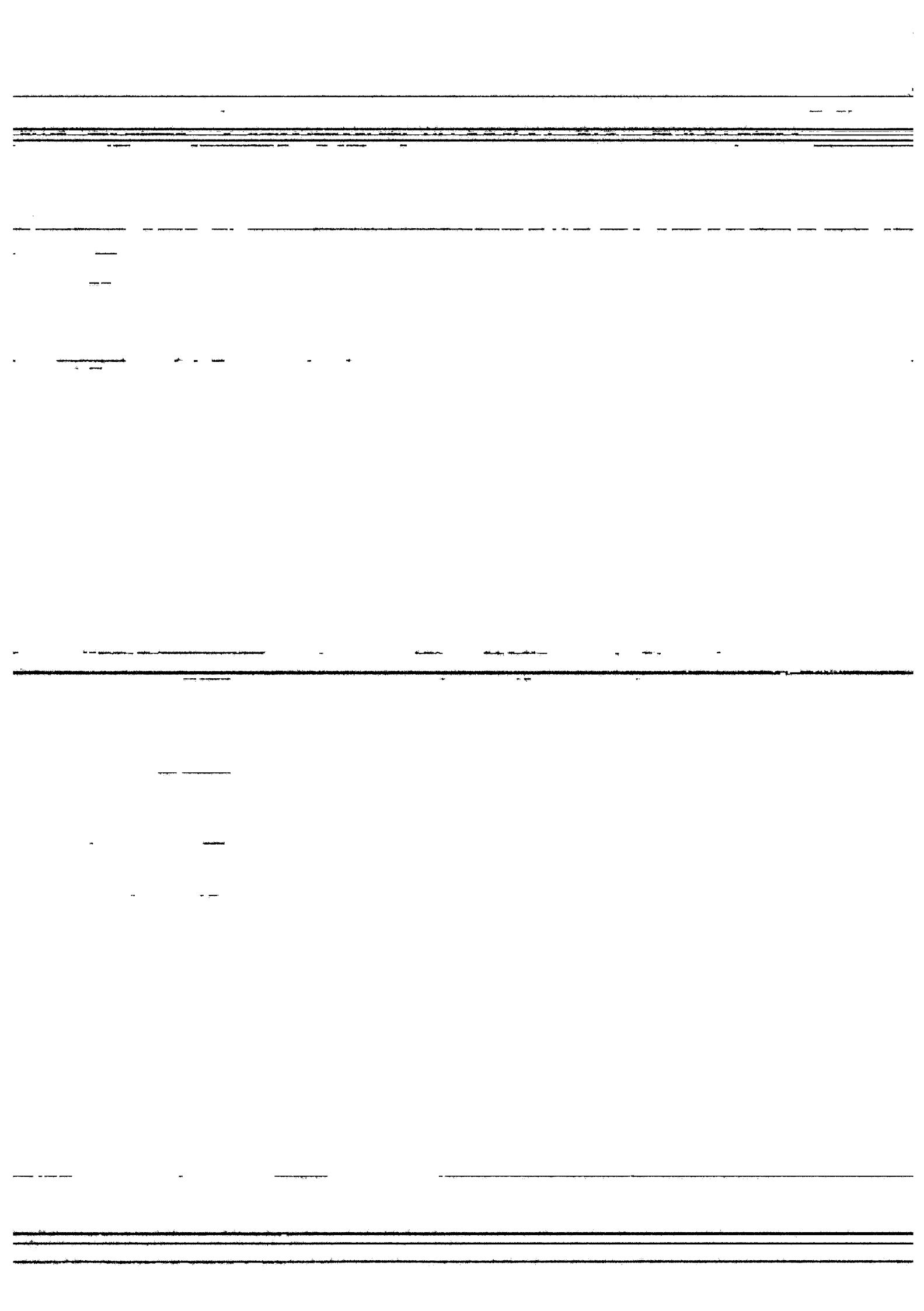
La cessation des fonctions de président, pour quelque cause que ce soit, n'entraîne pas la dissolution de la société.

En cas de société unipersonnelle, les fonctions cessent par le décès de l'associé unique, son interdiction, sa faillite personnelle, le redressement ou la liquidation judiciaire, par démission, ou encore par survenance d'incapacité physique ou mentale.

14.3. - Pouvoirs et attributions du Président

Le Président représente la société à l'égard des tiers.

Le Président est investi, en vertu de la loi, des pouvoirs les plus étendus pour agir en toutes circonstances au nom de la société ; il les exerce dans la limite de l'objet social.



La société est engagée même par les actes du président qui ne relèvent pas de l'objet social, à moins qu'elle ne prouve que les tiers savaient que l'acte dépassait cet objet ou qu'ils ne pouvaient l'ignorer compte tenu des circonstances, étant exclu que la seule publication des statuts suffise à constituer cette preuve.

Toute limitation par les présents statuts des pouvoirs du président est inopposable aux tiers.

À la fin de chaque exercice social, le rapport de gestion, les comptes annuels et, le cas échéant, les comptes consolidés, sont arrêtés par le président.

14.4. - Signature sociale

Les actes engageant la société à l'égard des tiers doivent porter la signature du président, ou celle d'un mandataire spécial.

14.5. - Délégations de pouvoirs

Le Président peut, dans la limite de ses attributions, conférer toute délégation de pouvoirs en vue de la réalisation d'opérations déterminées.

14.6. - Rémunération

En rémunération de ses fonctions et en compensation de la responsabilité attachée à la fonction, le Président recevra un traitement proportionnel aux bénéfices.

Il aura droit en outre, au remboursement de ses frais de représentation et de déplacement sur justification.

14.7. - Responsabilité du Président

Le Président est responsable envers la société ou envers les tiers, soit des infractions aux dispositions légales régissant les sociétés par actions simplifiées, soit des violations des présents statuts, soit des fraudes commises par lui dans sa gestion.

ARTICLE 15 - DIRECTEUR GÉNÉRAL

L'associé unique pourra nommer un ou plusieurs directeurs généraux, personnes physiques ayant à titre habituel le pouvoir d'engager la société.

La décision nommant le directeur général fixera l'étendue de ses fonctions, leur durée, et les modalités de sa rémunération.

Le directeur général pourra être salarié de la société.

À l'égard des tiers, le directeur général dispose des mêmes pouvoirs que le président.

Il pourra être révoqué à tout moment par le président.

ARTICLE 16 - DÉCISIONS DE L'ASSOCIÉ UNIQUE OU DES ASSOCIÉS

16.1. - Décisions de l'associé unique.

Les décisions de l'associé unique doivent être prises dans l'intérêt exclusif de la société.

1

1

1

1

1

1

1

1

1

~~L'associé unique ne peut déléguer les pouvoirs qui, dans une S.A.S. pluripersonnelle, relèvent de la compétence des associés et notamment :~~

- ~~• Augmentation, réduction ou amortissement du capital.~~
- ~~• Nomination des commissaires aux comptes.~~
- ~~• Toutes questions relatives à l'approbation des comptes annuels et aux bénéfices.~~
- ~~• Opérations de fusion, scission, dissolution et transformation.~~

~~L'associé unique est également seul compétent pour décider de l'émission d'un emprunt obligataire, etc.~~

~~Lorsque les dispositions légales prévoient l'intervention d'un ou plusieurs commissaires aux comptes préalablement à la consultation des associés, l'associé unique devra les informer de ses décisions en temps utile pour qu'ils puissent accomplir leur mission.~~

~~Les décisions de l'associé unique devront être répertoriées, à peine de nullité, dans un registre coté et paraphé dans les mêmes conditions que les registres d'assemblées générales de sociétés.~~

~~Toutefois, les décisions peuvent être reportées sur des feuilles mobiles, numérotées sans discontinuité, paraphées.~~

~~Dès qu'une feuille a été remplie, même partiellement, elle doit être jointe à celles précédemment utilisées. Toute addition, suppression, substitution ou interversion de feuilles est interdite.~~

16.2. - Décisions collectives en cas de pluralité d'associés

16.2.1. - Décisions obligatoirement prises par les associés

~~Au cas où la société deviendrait pluripersonnelle, les actes ci-dessus visés à l'article 16.1 ne pourront être accomplis par le président ou le directeur général seuls et seront obligatoirement de la compétence des associés.~~

~~Il en ira de même de :~~

- ~~• L'insertion ou la modification des clauses statutaires d'agrément, d'inaliénabilité des actions, d'information lors du changement de contrôle d'une société associée ou d'exclusion.~~
- ~~• L'approbation des conventions réglementées.~~
- ~~• L'exclusion d'un Associé.~~
- ~~• L'agrément d'un cessionnaire d'actions.~~

16.2.2. - Modalités de consultation des associés

~~Toutes les décisions pourront également être prises en assemblée, à distance, par voie de consultation écrite ou d'un vote électronique, par conférence vidéo ou encore être prises dans un acte signé par tous les associés, au choix du président.~~

~~Les assemblées d'Associés sont convoquées par le président.~~

~~À défaut, elles peuvent être également convoquées par le commissaire aux comptes ou par un mandataire de justice dans les conditions et selon les modalités prévues par la loi.~~

~~La convocation des assemblées générales est faite, aux frais de la société, par lettre simple ou bien par tout procédé de communication écrite tel que télécopie ou encore :~~

1. The first part of the document is a title page. It contains the title of the document, the author's name, and the date of the document. The title is "The History of the United States of America". The author is "John Adams". The date is "1776".

2. The second part of the document is a preface. It contains the author's introduction to the document. The author states that the document is a history of the United States of America, and that it is written for the purpose of informing the public of the events that have shaped the country.

3. The third part of the document is a list of contents. It contains a list of the chapters and sections of the document, along with the page numbers where they can be found. The chapters are: "The First Chapter", "The Second Chapter", "The Third Chapter", "The Fourth Chapter", "The Fifth Chapter", "The Sixth Chapter", "The Seventh Chapter", "The Eighth Chapter", "The Ninth Chapter", "The Tenth Chapter", "The Eleventh Chapter", "The Twelfth Chapter", "The Thirteenth Chapter", "The Fourteenth Chapter", "The Fifteenth Chapter", "The Sixteenth Chapter", "The Seventeenth Chapter", "The Eighteenth Chapter", "The Nineteenth Chapter", "The Twentieth Chapter", "The Twenty-first Chapter", "The Twenty-second Chapter", "The Twenty-third Chapter", "The Twenty-fourth Chapter", "The Twenty-fifth Chapter", "The Twenty-sixth Chapter", "The Twenty-seventh Chapter", "The Twenty-eighth Chapter", "The Twenty-ninth Chapter", "The Thirtieth Chapter", "The Thirty-first Chapter", "The Thirty-second Chapter", "The Thirty-third Chapter", "The Thirty-fourth Chapter", "The Thirty-fifth Chapter", "The Thirty-sixth Chapter", "The Thirty-seventh Chapter", "The Thirty-eighth Chapter", "The Thirty-ninth Chapter", "The Fortieth Chapter", "The Forty-first Chapter", "The Forty-second Chapter", "The Forty-third Chapter", "The Forty-fourth Chapter", "The Forty-fifth Chapter", "The Forty-sixth Chapter", "The Forty-seventh Chapter", "The Forty-eighth Chapter", "The Forty-ninth Chapter", "The Fiftieth Chapter", "The Fifty-first Chapter", "The Fifty-second Chapter", "The Fifty-third Chapter", "The Fifty-fourth Chapter", "The Fifty-fifth Chapter", "The Fifty-sixth Chapter", "The Fifty-seventh Chapter", "The Fifty-eighth Chapter", "The Fifty-ninth Chapter", "The Sixtieth Chapter", "The Sixty-first Chapter", "The Sixty-second Chapter", "The Sixty-third Chapter", "The Sixty-fourth Chapter", "The Sixty-fifth Chapter", "The Sixty-sixth Chapter", "The Sixty-seventh Chapter", "The Sixty-eighth Chapter", "The Sixty-ninth Chapter", "The Seventieth Chapter", "The Seventy-first Chapter", "The Seventy-second Chapter", "The Seventy-third Chapter", "The Seventy-fourth Chapter", "The Seventy-fifth Chapter", "The Seventy-sixth Chapter", "The Seventy-seventh Chapter", "The Seventy-eighth Chapter", "The Seventy-ninth Chapter", "The Eightieth Chapter", "The Eighty-first Chapter", "The Eighty-second Chapter", "The Eighty-third Chapter", "The Eighty-fourth Chapter", "The Eighty-fifth Chapter", "The Eighty-sixth Chapter", "The Eighty-seventh Chapter", "The Eighty-eighth Chapter", "The Eighty-ninth Chapter", "The Ninetieth Chapter", "The Ninety-first Chapter", "The Ninety-second Chapter", "The Ninety-third Chapter", "The Ninety-fourth Chapter", "The Ninety-fifth Chapter", "The Ninety-sixth Chapter", "The Ninety-seventh Chapter", "The Ninety-eighth Chapter", "The Ninety-ninth Chapter", "The One Hundred Chapter".

4. The fourth part of the document is the first chapter. It contains the author's account of the events that led to the founding of the United States of America. The chapter begins with the author's description of the state of the colonies in 1776, and then proceeds to describe the events of the American Revolution.

5. The fifth part of the document is the last chapter. It contains the author's conclusion to the history of the United States of America. The chapter begins with the author's description of the state of the country in 1776, and then proceeds to describe the events of the American Revolution.

par voie électronique, adressée à chacun des Associés quinze jours au moins avant la date de l'assemblée.

Les assemblées sont convoquées au siège social ou en tout autre lieu indiqué sur la convocation.

L'assemblée est présidée par le président ou, en son absence, par un associé désigné par l'assemblée.

À chaque assemblée est tenue une feuille de présence : celle-ci dûment émarginée par les Associés présents et les mandataires, est certifiée exacte par le président.

Tout associé peut voter par correspondance, au moyen d'un formulaire établi par la société et remis aux associés qui en font la demande. Il devra compléter le bulletin, en cochant pour chaque résolution, une case unique correspondant au sens de son vote.

Le défaut de réponse dans le délai indiqué par la convocation vaut abstention totale de l'associé.

L'ordre du jour de l'assemblée, qui doit être indiqué dans la lettre de convocation, est arrêté par le président.

Le vote à distance des associés pourra s'effectuer sous forme de courrier électronique ; à cette fin, la société devra recueillir le consentement de chaque Associé destinataire des envois dématérialisés de documents.

Une assemblée pourra valablement être convoquée verbalement et être tenue sans délai, dès lors que tous les Associés sont présents.

16.2.3. - Représentation - Nombre de voix - Conditions de majorité

Tout Associé a le droit de participer aux décisions collectives quel que soit le nombre d'actions qu'il possède, sous réserve de la déchéance encourue pour défaut de libération, dans le délai prescrit, des versements exigibles sur ses actions.

Le droit de participer aux décisions collectives est subordonné à l'inscription en compte des actions au nom de leur titulaire au plus tard à la date de la décision collective.

Dans les assemblées, chaque Associé peut se faire représenter par un autre Associé.

Un Associé ne peut constituer un mandataire pour voter du chef d'une partie de ses actions et voter en personne du chef de l'autre partie.

Chaque action donne droit à une voix.

Les décisions collectives sont prises aux conditions de majorité suivantes :

- Pour les décisions ordinaires, qui ne modifient pas les statuts, à la majorité des voix dont disposent les associés présents, votant à distance ou représentés.*
- Pour celles entraînant modification des statuts, à la majorité des 2/3 des voix dont disposent les associés présents, votant à distance ou représentés. Toutefois, les décisions portant sur une augmentation de capital exclusivement par incorporation de réserves, bénéfices ou primes d'émission, sont prises comme ci-dessus, aux conditions de majorité prévues pour les décisions de caractère ordinaire.*

1. The first part of the document is a title page. It contains the title of the document, the author's name, and the date of the document. The title is "The first part of the document is a title page. It contains the title of the document, the author's name, and the date of the document." The author's name is "The author's name is the name of the person who wrote the document." The date of the document is "The date of the document is the date when the document was written."

2. The second part of the document is a table of contents. It lists the sections of the document and the page numbers where they can be found. The sections are "The first part of the document is a title page. It contains the title of the document, the author's name, and the date of the document." The page numbers are "The page numbers are the numbers of the pages in the document."

3. The third part of the document is a list of references. It lists the sources of information that were used in the document. The sources are "The sources are the books, articles, and other materials that were used in the document." The list of references is "The list of references is a list of the sources of information that were used in the document."

4. The fourth part of the document is a list of figures. It lists the figures that are included in the document. The figures are "The figures are the drawings, charts, and other visual aids that are included in the document." The list of figures is "The list of figures is a list of the figures that are included in the document."

5. The fifth part of the document is a list of tables. It lists the tables that are included in the document. The tables are "The tables are the tables of data that are included in the document." The list of tables is "The list of tables is a list of the tables that are included in the document."

6. The sixth part of the document is a list of appendices. It lists the appendices that are included in the document. The appendices are "The appendices are the additional information that is included in the document." The list of appendices is "The list of appendices is a list of the appendices that are included in the document."

• À l'unanimité, s'agissant :

- Des décisions visant à adopter ou à modifier les clauses statutaires relatives à l'inaliénabilité des actions, l'agrément des cessions d'actions, l'exclusion et la suspension d'un Associé.
- De celle modifiant les conditions de majorité et de vote des décisions collectives.
- De la modification des règles relatives à l'affectation du résultat.
- De la transformation de la société en une autre forme.

16.2.4. – Procès-verbaux.

Toute décision collective prise par les associés est constatée par un procès-verbal, dressé et signé par le président et les autres Associés.

Les procès-verbaux sont établis sur des registres spéciaux, tenus au siège social, cotés et paraphés. Toutefois, les procès-verbaux peuvent être établis sur des feuilles mobiles, numérotées sans discontinuité, paraphées.

Dès qu'une feuille a été remplie, même partiellement, elle doit être jointe à celles précédemment utilisées. Toute addition, suppression, substitution ou interversion de feuilles est interdite.

Les copies ou extraits de délibérations des Associés sont valablement certifiés conformes par le président.

Au cours de la liquidation de la société, leur certification est valablement effectuée par un seul liquidateur.

16.2.5. – Droit d'information des associés.

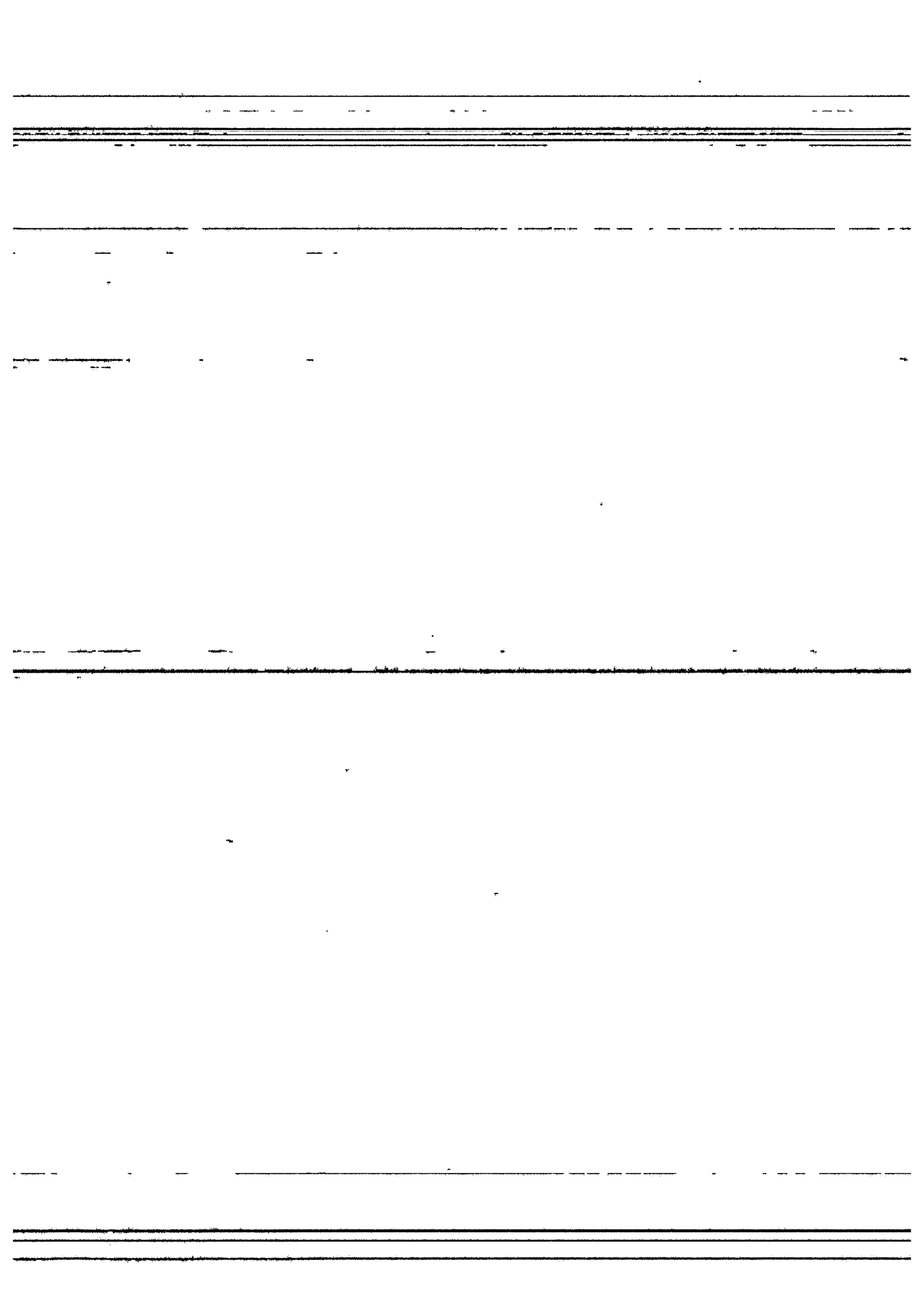
Les documents suivants doivent être communiqués à chacun des associés avant toute décision collective ou doivent leur être adressés avant toute assemblée ou en même temps que le formulaire de vote à distance en cas de consultation écrite ou de vote par voie électronique :

- *Rapport du Président.*
- *Texte des projets de résolution.*
- *Rapport du Commissaire aux Comptes.*

S'il s'agit de l'approbation des comptes sociaux, les comptes annuels, les comptes consolidés, le rapport sur la gestion du groupe, ainsi que le tableau des résultats de la société au cours de chacun des exercices clos depuis la constitution ou des cinq derniers devront être adressés aux associés en même temps que la lettre de convocation à l'assemblée ou mis à leur disposition en même temps que le formulaire de vote à distance.

ARTICLE 17 – CONVENTIONS ENTRE LA SOCIÉTÉ ET SES DIRIGEANTS

17.1. – Toute convention, à l'exception de celles portant sur les opérations courantes conclues à des conditions normales, intervenant, directement ou par personne interposée, entre la société et l'associé unique président ou un autre dirigeant doit être répertoriée sur le registre des décisions sociales, comme il est dit supra au paragraphe 16.1.



~~Les conventions courantes significatives (et non simplement leur liste) devront être communiquées au commissaire aux comptes (s'il en existe un).~~

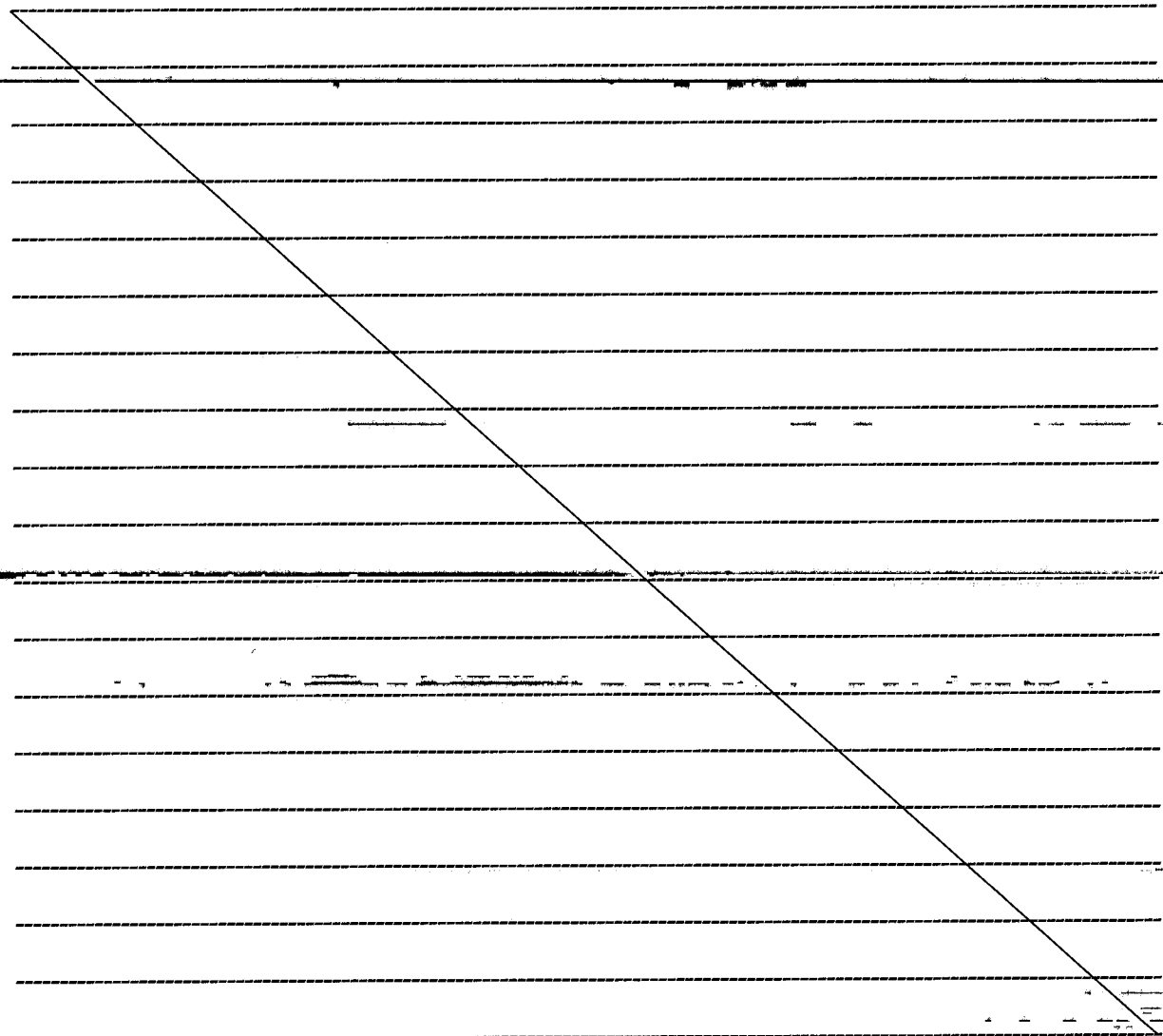
~~17.2. - Si la société est pluripersonnelle, le président doit aviser le commissaire aux comptes des conventions intervenues entre la société et lui-même, le directeur général, un Associé détenant plus de 10 % des droits de vote, ou s'il s'agit d'une société associée, la société la contrôlant, dans le délai de Quarante (45) jours à compter de la conclusion desdites conventions.~~

~~Le commissaire aux comptes présente sur ces conventions un rapport aux associés qui devront statuer sur ce rapport lors de la réunion d'approbation des comptes annuels.~~

~~17.3. - Il est par ailleurs interdit au président et aux autres dirigeants de la SAS, selon le droit commun, de contracter, sous quelque forme que ce soit, des emprunts auprès de la société, de se faire consentir par elle un découvert en compte courant ou autrement, ainsi que de faire cautionner ou avaliser par elle ses engagements envers les tiers.~~

ARTICLE 18 - INFORMATION DES SALARIÉS

~~Le président est l'organe social auprès duquel les délégués du comité d'entreprise exercent les droits définis par les articles L. 2323-66 et L. 2323-67 du Code du Travail.~~



~~4°~~ ~~COMMISSAIRES AUX COMPTES~~

ARTICLE 19 - COMMISSAIRES AUX COMPTES

19.1. - Aucun commissaire aux comptes n'est nommé à la constitution de la Société.

19.2. - Dans l'hypothèse où un commissaire aux comptes est nommé :

Le contrôle de la société est exercé par un ou plusieurs commissaires aux comptes titulaires, ainsi qu'un ou plusieurs commissaires suppléants appelés à remplacer le titulaire en cas de refus, d'empêchement, de démission ou de décès.

Les commissaires aux comptes sont désignés par l'associé unique.

Ils sont nommés pour six exercices, leurs fonctions expirant après l'approbation des comptes du sixième exercice.

Ils exercent leurs fonctions dans les conditions prévues par la loi et les règlements en vigueur relatifs aux sociétés commerciales.

5° EXERCICE SOCIAL - COMPTES - BÉNÉFICES - DIVIDENDES

ARTICLE 20 - EXERCICE SOCIAL

L'exercice social a une durée de Douze (12) Mois.

⇒ Il commence le Premier (1^{er}) Octobre (10) pour se terminer le Trente (30) Septembre (09) de chaque Année.

** Par exception, le premier exercice social comprendra le temps à courir depuis la date déclarée de début d'activité jusqu'au Trente (30) Septembre (09) Deux Mille Quinze (2015).*

ARTICLE 21 - COMPTES ANNUELS

On rappellera que lorsque l'associé unique, personne physique assume la présidence de la société, il est dispensé de déposer au greffe le rapport de gestion, qui doit, en revanche, être tenu à la disposition de toute personne qui en fera la demande; de même, l'approbation des comptes résultera de leur dépôt au greffe, dûment signés, accompagnés de l'inventaire signé également, dans les six mois de la clôture de l'exercice, sans avoir à porter le récépissé de ce dépôt au registre des décisions.

Cette procédure ne dispense pas l'associé de se prononcer sur l'affectation du résultat et de déposer cette décision au greffe.

21.1. - Il est tenu une comptabilité régulière des opérations sociales.

21.2. - À la fin de chaque exercice social, le président arrête les comptes annuels et le cas échéant, les comptes consolidés, conformément aux dispositions du Titre II du Livre I du Code de commerce.

Il établit un rapport de gestion écrit exposant la situation de la société durant l'exercice écoulé, son évolution prévisible, les événements importants survenus entre la date de clôture de l'exercice et la date à laquelle il est établi.

Dans l'hypothèse où un commissaire aux comptes pourra être nommé :

21.3. - Les comptes annuels et le rapport de gestion sont tenus, au siège social, à la disposition des commissaires aux comptes, afin qu'ils établissent leur rapport.

Les commissaires aux comptes devront, préalablement à la remise de leur rapport, s'entretenir avec le président des difficultés rencontrées ou des réserves qu'ils ont à formuler.

21.4. - L'approbation des comptes de l'exercice par l'associé unique doit être répertoriée dans le registre des décisions sociales dans le délai de 6 mois à compter de la clôture de l'exercice.

1

2

~~En cas de pluralité d'associés, le président devra, dans les six mois de la clôture de l'exercice, provoquer une décision collective des associés aux fins d'approbation des comptes de l'exercice écoulé.~~

~~Lors de la même consultation, le cas échéant, les associés approuveront ou rejeteront les conventions intervenues directement ou indirectement entre le président, un dirigeant ou un Associé détenant plus de 10 % des droits de vote et la société.~~

~~Le président, s'il est associé, ne pourra pas prendre part au vote sur ces conventions.~~

~~ARTICLE 22 - FIXATION - AFFECTATION ET RÉPARTITION DU RÉSULTAT -~~ ~~- MISE EN PAIEMENT DES DIVIDENDES -~~

~~Le compte de résultat récapitule les produits et les charges de l'exercice, sans qu'il soit tenu compte de leur date d'encaissement ou de paiement.~~

~~Il fait apparaître, par différence après déduction des amortissements ou des provisions, le bénéfice ou la perte de l'exercice.~~

~~Sur le bénéfice de l'exercice, s'il en existe, diminué le cas échéant des pertes antérieures, sont d'abord prélevées les sommes à porter en réserve en application de la loi.~~

~~Ainsi, il est prélevé Cinq pour Cent (5 %) pour constituer le fonds de réserve légale.~~

~~Ce prélèvement cesse d'être obligatoire lorsque ledit fonds atteint le dixième du capital social.~~

~~Il reprend son cours lorsque, pour une cause quelconque, la réserve légale est descendue au-dessous de cette fraction.~~

~~Le bénéfice distribuable est constitué par le bénéfice de l'exercice diminué des pertes antérieures et des sommes portées en réserve en application de la loi et augmenté du report bénéficiaire.~~

~~Cependant, hors le cas de réduction de capital, aucune distribution ne peut être faite aux Associés lorsque les capitaux propres sont, ou deviendraient à la suite de celle-ci, inférieurs au montant du capital augmenté des réserves que la loi ou les statuts ne permettent pas de distribuer.~~

~~L'associé peut décider la mise en distribution de sommes prélevées sur les réserves facultatives soit pour fournir ou compléter un dividende, soit à titre de distribution exceptionnelle; en ce cas, la décision indique expressément les postes de réserve sur lesquels les prélèvements sont effectués.~~

~~Toutefois, les dividendes sont prélevés par priorité sur le bénéfice distribuable de l'exercice.~~

~~Les pertes, s'il en existe, sont soit imputées sur les comptes de réserves de la société, soit portées sur le compte report à nouveau.~~

~~Les modalités de mise en paiement des dividendes sont fixées par l'associé ou les associés si la société devient pluripersonnelle.~~

~~Toutefois, la mise en paiement des dividendes doit avoir lieu dans un délai maximal de neuf mois après la clôture de l'exercice, sauf prolongation de ce délai par autorisation de justice.~~

Les dividendes des actions sont payés au propriétaire sur présentation de son attestation d'inscription en compte.

Les dividendes régulièrement perçus ne peuvent faire l'objet ni d'une retenue, ni d'une restitution. Ils sont acquis à chaque Associé, définitivement et individuellement.

Une option entre le paiement du dividende en numéraire ou en actions peut être offerte à chaque associé.

6° TRANSFORMATION - DISSOLUTION - LIQUIDATION

ARTICLE 23 - TRANSFORMATION

L'associé unique peut décider de transformer la société en E.U.R.L., sans création d'un être moral nouveau, sous réserve des dispositions législatives en vigueur.

L'opération ne pourra être décidée que si un commissaire aux comptes atteste que le montant des capitaux propres est au moins égal au montant du capital social.

Si la société a émis des obligations, le projet de transformation devra être soumis à l'assemblée générale des obligataires, s'il en existe.

Dans le cas d'émission de valeurs mobilières donnant accès au capital, la société ne pourra, à dater de l'émission, se transformer en S.A.R.L. que si elle y est autorisée par le contrat d'émission ou par les titulaires de ces titres réunis en masse.

ARTICLE 24 - DISSOLUTION - LIQUIDATION

24.1. - La société peut être dissoute par décision de l'associé unique ou, si elle est pluripersonnelle, par décision des associés statuant aux conditions ci-dessus prévues à l'article 16.2.3.

24.2. - Si, du fait des pertes constatées dans les documents comptables, les capitaux propres de la société deviennent inférieurs à la moitié du capital social, l'associé (ou : les associés) décide(nt), dans les quatre mois qui suivent l'approbation des comptes ayant fait apparaître ces pertes, s'il y a lieu à dissolution anticipée de la société.

En cas de continuation de la société, l'associé unique est tenu, au plus tard à la clôture du deuxième exercice suivant celui au cours duquel la constatation des pertes est intervenue, de réduire le capital d'un montant au moins égal à celui des pertes qui n'ont pu être imputées sur les réserves si, dans ce délai, les capitaux propres n'ont pas été reconstitués à concurrence d'une valeur au moins égale à la moitié du capital social.

Dans les deux cas, la résolution adoptée doit être publiée.

24.3. - Si au jour de la dissolution, qu'elle qu'en soit la cause, la société est toujours unipersonnelle, la dissolution entraînera la transmission universelle du patrimoine social à l'Associé unique sans qu'il y ait lieu à liquidation, sous réserve des droits d'opposition des créanciers conformément aux dispositions de l'article 1844-5 du Code civil ; si l'associé unique est une personne physique, il devra désigner un liquidateur, qui pourra être lui-même ou un tiers.

24.4. - Si au jour de la dissolution, la société est pluripersonnelle, la dissolution entraîne la liquidation de la société dans les conditions définies par la loi.

1

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	BANK
10/1/19	DEPOSIT	100.00		ABC BANK
10/2/19	PAYROLL	50.00	101	ABC BANK
10/3/19	RENT	25.00	102	ABC BANK
10/4/19	SALES	75.00	103	ABC BANK
10/5/19	EXPENSES	15.00	104	ABC BANK
10/6/19	DEPOSIT	120.00		ABC BANK
10/7/19	PAYROLL	55.00	105	ABC BANK
10/8/19	RENT	25.00	106	ABC BANK
10/9/19	SALES	80.00	107	ABC BANK
10/10/19	EXPENSES	15.00	108	ABC BANK
10/11/19	DEPOSIT	130.00		ABC BANK
10/12/19	PAYROLL	60.00	109	ABC BANK
10/13/19	RENT	25.00	110	ABC BANK
10/14/19	SALES	85.00	111	ABC BANK
10/15/19	EXPENSES	15.00	112	ABC BANK
10/16/19	DEPOSIT	140.00		ABC BANK
10/17/19	PAYROLL	65.00	113	ABC BANK
10/18/19	RENT	25.00	114	ABC BANK
10/19/19	SALES	90.00	115	ABC BANK
10/20/19	EXPENSES	15.00	116	ABC BANK
10/21/19	DEPOSIT	150.00		ABC BANK
10/22/19	PAYROLL	70.00	117	ABC BANK
10/23/19	RENT	25.00	118	ABC BANK
10/24/19	SALES	95.00	119	ABC BANK
10/25/19	EXPENSES	15.00	120	ABC BANK
10/26/19	DEPOSIT	160.00		ABC BANK
10/27/19	PAYROLL	75.00	121	ABC BANK
10/28/19	RENT	25.00	122	ABC BANK
10/29/19	SALES	100.00	123	ABC BANK
10/30/19	EXPENSES	15.00	124	ABC BANK
10/31/19	DEPOSIT	170.00		ABC BANK

2

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	BANK
10/31/19	PAYROLL	80.00	125	ABC BANK
11/1/19	RENT	25.00	126	ABC BANK
11/2/19	SALES	105.00	127	ABC BANK
11/3/19	EXPENSES	15.00	128	ABC BANK
11/4/19	DEPOSIT	180.00		ABC BANK
11/5/19	PAYROLL	85.00	129	ABC BANK
11/6/19	RENT	25.00	130	ABC BANK
11/7/19	SALES	110.00	131	ABC BANK
11/8/19	EXPENSES	15.00	132	ABC BANK
11/9/19	DEPOSIT	190.00		ABC BANK
11/10/19	PAYROLL	90.00	133	ABC BANK
11/11/19	RENT	25.00	134	ABC BANK
11/12/19	SALES	115.00	135	ABC BANK
11/13/19	EXPENSES	15.00	136	ABC BANK
11/14/19	DEPOSIT	200.00		ABC BANK
11/15/19	PAYROLL	95.00	137	ABC BANK
11/16/19	RENT	25.00	138	ABC BANK
11/17/19	SALES	120.00	139	ABC BANK
11/18/19	EXPENSES	15.00	140	ABC BANK
11/19/19	DEPOSIT	210.00		ABC BANK
11/20/19	PAYROLL	100.00	141	ABC BANK
11/21/19	RENT	25.00	142	ABC BANK
11/22/19	SALES	125.00	143	ABC BANK
11/23/19	EXPENSES	15.00	144	ABC BANK
11/24/19	DEPOSIT	220.00		ABC BANK
11/25/19	PAYROLL	105.00	145	ABC BANK
11/26/19	RENT	25.00	146	ABC BANK
11/27/19	SALES	130.00	147	ABC BANK
11/28/19	EXPENSES	15.00	148	ABC BANK
11/29/19	DEPOSIT	230.00		ABC BANK
11/30/19	PAYROLL	110.00	149	ABC BANK
11/31/19	RENT	25.00	150	ABC BANK

3

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	BANK
12/1/19	SALES	135.00	151	ABC BANK
12/2/19	EXPENSES	15.00	152	ABC BANK
12/3/19	DEPOSIT	240.00		ABC BANK
12/4/19	PAYROLL	115.00	153	ABC BANK
12/5/19	RENT	25.00	154	ABC BANK
12/6/19	SALES	140.00	155	ABC BANK
12/7/19	EXPENSES	15.00	156	ABC BANK
12/8/19	DEPOSIT	250.00		ABC BANK
12/9/19	PAYROLL	120.00	157	ABC BANK
12/10/19	RENT	25.00	158	ABC BANK
12/11/19	SALES	145.00	159	ABC BANK
12/12/19	EXPENSES	15.00	160	ABC BANK
12/13/19	DEPOSIT	260.00		ABC BANK
12/14/19	PAYROLL	125.00	161	ABC BANK
12/15/19	RENT	25.00	162	ABC BANK
12/16/19	SALES	150.00	163	ABC BANK
12/17/19	EXPENSES	15.00	164	ABC BANK
12/18/19	DEPOSIT	270.00		ABC BANK
12/19/19	PAYROLL	130.00	165	ABC BANK
12/20/19	RENT	25.00	166	ABC BANK
12/21/19	SALES	155.00	167	ABC BANK
12/22/19	EXPENSES	15.00	168	ABC BANK
12/23/19	DEPOSIT	280.00		ABC BANK
12/24/19	PAYROLL	135.00	169	ABC BANK
12/25/19	RENT	25.00	170	ABC BANK
12/26/19	SALES	160.00	171	ABC BANK
12/27/19	EXPENSES	15.00	172	ABC BANK
12/28/19	DEPOSIT	290.00		ABC BANK
12/29/19	PAYROLL	140.00	173	ABC BANK
12/30/19	RENT	25.00	174	ABC BANK
12/31/19	SALES	165.00	175	ABC BANK

4

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	BANK
1/1/20	EXPENSES	15.00	176	ABC BANK
1/2/20	DEPOSIT	300.00		ABC BANK
1/3/20	PAYROLL	145.00	177	ABC BANK
1/4/20	RENT	25.00	178	ABC BANK
1/5/20	SALES	170.00	179	ABC BANK
1/6/20	EXPENSES	15.00	180	ABC BANK
1/7/20	DEPOSIT	310.00		ABC BANK
1/8/20	PAYROLL	150.00	181	ABC BANK
1/9/20	RENT	25.00	182	ABC BANK
1/10/20	SALES	175.00	183	ABC BANK
1/11/20	EXPENSES	15.00	184	ABC BANK
1/12/20	DEPOSIT	320.00		ABC BANK
1/13/20	PAYROLL	155.00	185	ABC BANK
1/14/20	RENT	25.00	186	ABC BANK
1/15/20	SALES	180.00	187	ABC BANK
1/16/20	EXPENSES	15.00	188	ABC BANK
1/17/20	DEPOSIT	330.00		ABC BANK
1/18/20	PAYROLL	160.00	189	ABC BANK
1/19/20	RENT	25.00	190	ABC BANK
1/20/20	SALES	185.00	191	ABC BANK
1/21/20	EXPENSES	15.00	192	ABC BANK
1/22/20	DEPOSIT	340.00		ABC BANK
1/23/20	PAYROLL	165.00	193	ABC BANK
1/24/20	RENT	25.00	194	ABC BANK
1/25/20	SALES	190.00	195	ABC BANK
1/26/20	EXPENSES	15.00	196	ABC BANK
1/27/20	DEPOSIT	350.00		ABC BANK
1/28/20	PAYROLL	170.00	197	ABC BANK
1/29/20	RENT	25.00	198	ABC BANK
1/30/20	SALES	195.00	199	ABC BANK
1/31/20	EXPENSES	15.00	200	ABC BANK

7° PERSONNALITÉ MORALE - FORMALITÉS POUVOIRS - CONTESTATIONS

ARTICLE 25 - PERSONNALITÉ MORALE - IMMATRICULATION

La société ne jouira de la personnalité morale qu'à compter de son immatriculation au registre du commerce et des sociétés de BÉZIERS.

ARTICLE 26 - ACTES ACCOMPLIS POUR LE COMPTE DE LA SOCIÉTÉ EN FORMATION

Préalablement à la signature des présents Statuts, Monsieur ABDICHE Nordine a établi, conformément aux dispositions de l'article 26 du Décret du 23 mars 1967, l'état des actes accomplis pour le compte de la Société en formation, avec l'indication de l'engagement qui en résultera pour la Société.

Cet état est annexé aux statuts et la signature de ces derniers emportera reprise des engagements par la Société, lorsque celle-ci aura été immatriculée au Registre du Commerce & des Sociétés de BÉZIERS.

ARTICLE 27 - DÉLAIS

Les délais stipulés aux présents statuts doivent être décomptés selon les règles fixées par les articles 640 à 642 du Nouveau Code de Procédure Civile.

ARTICLE 28 - PUBLICITÉ

Les formalités de constitution étant accomplies, l'avis prévu par l'article 285 du Décret du 23 mars 1967 sera inséré dans un journal d'annonces légales, paraissant dans le département du siège social.

A cet effet, tous pouvoirs sont donnés à Monsieur ABDICHE Nordine pour effectuer les différentes formalités prévues par la Loi.

ARTICLE 29 - POUVOIRS

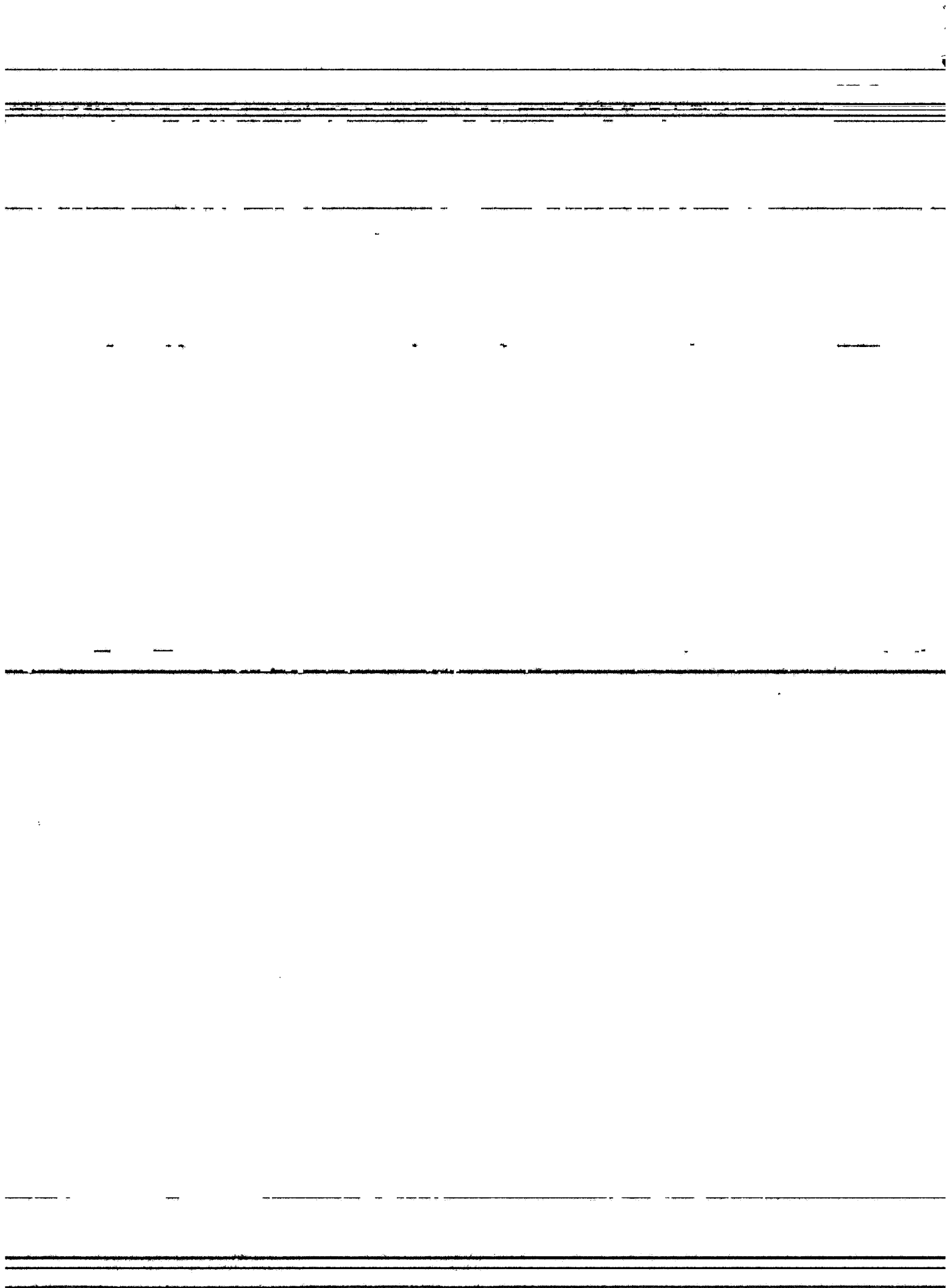
Tous pouvoirs sont donnés au président pour remplir les formalités de publicité prescrites par la loi.

ARTICLE 30 - FRAIS

Tous les frais, droits, et honoraires des présents et ses suites seront pris en charge par la Société lorsqu'elle aura été immatriculée au Registre du Commerce & des Sociétés de LILLE MÉTROPOLE et seront portés au compte « Frais de premier établissement ».

DONT STATUTS

SUR VINGT ET UNE PAGES (21) PAGES



FAIT & PASSÉ À BÉZIERS

L'AN DEUX MILLE QUATORZE (2014)

ET LE TRENTE ET UN (31) JUILLET (07)

Paraphes	Qualité du Signataire	Signature (Précédée de la Mention indiquée)
		« Bon pour acceptation des fonctions de Président »
	<u>Monsieur ABDICHE Nordine</u>	Bon pour acceptation des fonctions de président
AN	Président & Associé Unique	

VISA DE L'ENREGISTREMENT

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

4. The fourth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

5. The fifth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

1. The first part of the document is a title page. It contains the title of the document, the author's name, and the date of the document. The title is "The first part of the document is a title page. It contains the title of the document, the author's name, and the date of the document." The author's name is "The author's name is the name of the person who wrote the document." The date of the document is "The date of the document is the date when the document was written."

2. The second part of the document is a table of contents. It lists the sections of the document and the page numbers where they can be found. The sections are "The first part of the document is a title page. It contains the title of the document, the author's name, and the date of the document." The page numbers are "The page numbers are the numbers of the pages in the document."

3. The third part of the document is a list of references. It lists the sources of information used in the document. The sources are "The sources are the books, articles, and other materials that were used to write the document." The list of references is "The list of references is a list of the sources of information used in the document."

4. The fourth part of the document is a list of figures. It lists the figures in the document and the page numbers where they can be found. The figures are "The figures are the drawings, charts, and other visual aids that are used in the document." The page numbers are "The page numbers are the numbers of the pages in the document."

5. The fifth part of the document is a list of tables. It lists the tables in the document and the page numbers where they can be found. The tables are "The tables are the tables of data that are used in the document." The page numbers are "The page numbers are the numbers of the pages in the document."

6. The sixth part of the document is a list of appendices. It lists the appendices in the document and the page numbers where they can be found. The appendices are "The appendices are the additional information that is provided at the end of the document." The page numbers are "The page numbers are the numbers of the pages in the document."

7. The seventh part of the document is a list of footnotes. It lists the footnotes in the document and the page numbers where they can be found. The footnotes are "The footnotes are the notes that are placed at the bottom of the page." The page numbers are "The page numbers are the numbers of the pages in the document."

8. The eighth part of the document is a list of index. It lists the index in the document and the page numbers where they can be found. The index is "The index is a list of the words and phrases that are used in the document." The page numbers are "The page numbers are the numbers of the pages in the document."



**SOCIÉTÉ
GÉNÉRALE**

A12962

11 AOUT 2014

Agence de Tourcoing

La SOCIÉTÉ GÉNÉRALE, Société Anonyme au capital de 1 006 489 617,50 euros, dont le siège social est à PARIS 9ème, 29 Boulevard Haussmann, ayant pour numéro unique d'identification 552 120 222 R.C.S. Paris certifie :

- avoir reçu en dépôt la somme de 1 000 euros (mille euros), représentant la totalité du versement effectué par le souscripteur du capital en numéraire de la société par actions simplifiée à associé unique en formation A.L. MARKET ayant son siège social au zac de Montimaran, rue Jean Falandry 34500 Béziers.
- avoir constaté la concordance entre ce versement et la somme indiquée comme versée par l'actionnaire sur la liste des souscripteurs qui lui a été présentée.

Ladite somme restera immobilisée dans les conditions légales et réglementaires.

Fait à Tourcoing le 16/07/2014

SOCIÉTÉ GÉNÉRALE
33 - Grand Place
59200 TOURCOING
Conseiller de clientèle

11/1/77

1. The purpose of this document is to provide a summary of the project's progress and to identify the key issues that need to be addressed.

2. The project has been completed and the results are as follows:

3. The project has been completed and the results are as follows:

4. The project has been completed and the results are as follows:

5. The project has been completed and the results are as follows:

6. The project has been completed and the results are as follows:

7. The project has been completed and the results are as follows:

8. The project has been completed and the results are as follows: