



1202862202

DATE DEPOT : 2012-03-19
NUMERO DE DEPOT : 2012R028572
N° GESTION : 2011B27006
N° SIREN : 538781592
DENOMINATION : HOOPLE
ADRESSE : 17 rue Dupin 75006 Paris
DATE D'ACTE : 2012/01/28
TYPE D'ACTE : CERTIFICAT
NATURE D'ACTE : ATTESTATION BANCAIRE



ATTESTATION

Nous soussignés, CAISSE D'ÉPARGNE COTE D'AZUR *CENTRE AFFAIRES VALGORA*

reconnaissons avoir reçu ce jour la somme de : *556 990 €*

représentant les apports de :

M^r Kevin LAMOUR à hauteur de *10 000 €* le *26/01/2012*

M^r Olivier GACHES à hauteur de *17 000 €* le *30/01/2012*

M^r Martin KALLÉN à hauteur de *998 €* le *31/01/2012*

M^r Romain Rossi à hauteur de *10 000 €* le *10/02/2012*

SARL INVESTIN FUTURE à hauteur de *500 000 €* le *15/02/2012*

M^r Alexandre Fourty à hauteur de *7 000 €* le *23/02/2012*

M^r Gilles TAS à hauteur de *3 000 €* le *23/02/2012*

à titre de souscription au capital de la société ~~en formation~~ immatriculée *SAS HOOPLE*
dont le siège social est sis à : *17 Rue Dupin 75006 Paris* (*SIREN=533781592*)

Cette somme a été portée au crédit d'un compte indisponible ouvert sur nos livres et ne sera débloquée que lorsque les formalités d'inscription au Registre du Commerce et des Sociétés auront été accomplies et qu'un extrait KBIS nous aura été remis.

Fait à LA VALETTE DU VAR, le *28* février 2012

*(VINGT HUIT FEVRIER
DEUX MILLE DOUZE)*



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept up-to-date and organized in a systematic manner. This helps in identifying trends and anomalies in the data over time. The document also mentions that regular audits should be conducted to ensure the accuracy and integrity of the records.

In addition, the document highlights the need for proper storage and security of the records. It suggests using secure storage methods to protect the data from unauthorized access or loss. This is particularly important for sensitive information that may be subject to legal scrutiny.

Finally, the document concludes by stating that maintaining accurate records is essential for the success of any business or organization. It provides a solid foundation for decision-making and helps in identifying areas for improvement.

The following table provides a summary of the key points discussed in the document:

Point	Description
1	Records should be supported by valid receipts or invoices.
2	Records should be kept up-to-date and organized systematically.
3	Regular audits should be conducted to ensure accuracy and integrity.
4	Proper storage and security measures should be implemented for sensitive information.
5	Maintaining accurate records is essential for business success and decision-making.